

Додаток
до наказу керівника апарату
Нововоронцовського районного
суду Херсонської області від
21.06.2016р. № 35-АГ

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з
питань персоналу Нововоронцовського районного суду Херсонської області

Загальні умови

Посадові обов'язки	Відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці	Згідно із штатним розписом
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на вакантну посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Термін прийняття документів – протягом 20 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу.
Дата, час і місце проведення конкурсу	25 липня 2016 року о 10:00 год. за адресою: смт. Нововоронцовка, вул. Тітова, 2-а

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Васильковський Сергій Володимирович тел. 2-14-32, E-mail: inbox@nv.ks.court.gov.ua
--	--

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільно |

Спеціальні вимоги*

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | Вища |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Вміння користуватися комп'ютерною технікою, орг. технікою |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Без вимог |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння сприймати та виконувати нові інформаційні технології |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність і пунктуальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, вміння працювати в стресових ситуаціях |

*Зазначаються відповідно до ч. 3 ст. 19 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889-III.

Керівник апарату
Нововоронцовського районного
суду Херсонської області



А.А. Волченський